



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное учреждение

«Музей – заповедник - этнографический комплекс «Дагестанский аул»

367000, г. Махачкала, пр. Гамзатова, 12, www.dagaul.ru., e-mail: Dag_aul@mail.ru тел. 56-24-05

№_27_

«_7_» апреля 2023 г.

П Р И К А З

«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год ГБУ «Музей - заповедник – этнографический комплекс «Дагестанский аул»

В целях реализации антикоррупционной политики в музее
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы музея по противодействию коррупции на 2023 год.
2. Всем руководителям подразделений музея:
- довести План до сведения сотрудников музея.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

З.З. Сулейманова

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ «Музей -
заповедник – этнографический комплекс «Дагестанский аул» на 2023 год.

I. Основные положения:

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Программа Министерства культуры Республики Дагестан по реализации мер противодействия коррупции на 2023 год и Программа Министерства культуры Республики Дагестан по реализации мер противодействия коррупции на 2019-2024 годы.

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в ГБУ «Музей - заповедник – этнографический комплекс «Дагестанский аул» (далее ГБУ музей «Дагестанский аул», формирование антикоррупционного сознания у работников, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ музей «Дагестанский аул»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений ГБУ музей «Дагестанский аул», путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Конкретизация полномочий должностных лиц ГБУ «Музей – Дагестанский аул»;
- Обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ГБУ музей «Дагестанский аул», распорядительных документов и эффективности внедренных антикоррупционных мер.

III. Основные мероприятия плана:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	апрель	Заместитель директора Чупанов А.Х.

1.2	Предоставление в Министерство культуры РД отчета по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора Чупанов А.Х
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников музея «Дагестанский аул»			
2.1	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Заместитель директора Чупанов А.Х
2.2	Ознакомление работников музея, с изменениями в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заместитель директора Чупанов А.Х
2.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников музея «Дагестанский аул» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заместитель директора Абдуллабеков А.Р.
2.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заместитель директора Чупанов А.Х
3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
3.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов музея на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	Специалист по кадрам Бахмудова М.Ш.
3.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	апрель	Специалист по кадрам Бахмудова М.Ш.
3.3	Обсуждение на общем собрании вопросов по профилактике коррупции в музее.	по мере необходимости	Начальник отдела Хайбулаева И.М-Р.
3.4	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Заместитель директора Абдуллабеков А.Р.
3.5	Ведение журнала учета регистрации сообщений о личной заинтересованности в музее.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Бахмудова М.Ш.
4.Организаци взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Оказание информационного взаимодействия и содействия правоохранительным органам занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора Чупанов А.Х.
5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью музея «Дагестанский аул»,			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дл обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Главный бухгалтер Курбанов Д.М.

5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности имущества музея его целевого и эффективного использования.	постоянно	Главный бухгалтер Курбанов Д.М. Даудов Д.М.
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Главный бухгалтер Курбанов Д.М.
5.4	Осуществление контроля за использованием средств от приносящей доход деятельности.	постоянно	Главный бухгалтер Курбанов Д.М.
6. Обеспечение открытости музея и связи с общественностью			
6.1	Организация личного приема граждан администрацией музея (по графику).	по графику	Генеральный директор Сулейманова З.З. Заместители директора Чупанов А.Х., Абдуллабеков А.Р.
6.2	Обеспечить размещение на сайте музея, информации об антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Начальник отдела Хайбулаева И.М.-Р.
7. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции деятельности музея, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
7.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов музея и их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	по мере необходимости	Заместитель директора Абдуллабеков А.Р.
8. Активизация работы по формированию у сотрудников музея отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого институтов и гражданского общества предание гласности каждого установленного факта коррупции			
8.1	Проведение работы по формированию у сотрудников музея отрицательного отношения к коррупции.	2023 г.	Заместитель директора Чупанов А.Х., Начальник отдела Хайбулаева И.М.-Р.
8.2	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников музея негативного отношений к дарению им подарков в связи с их должностных положением или в связи с исполнением ими своих обязанностей	постоянно	Заместители директора Абдуллабеков А.Р
8.3	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике	2023 г	Заместитель директора Чупанов А.Х.,
8.4	Регистрация и рассмотрение обращение граждан, поступивших через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» организованный в музее	ежеквартально	Заместитель директора Абдуллабеков А.Р